



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЛАСИХА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от « 11 » ноября 2020 г. № 156/39
п. Власиха

Об утверждении Порядка анализа сведений о доходах, сведений о расходах и иных материалов, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей городского округа Власиха Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Власиха Московской области

В соответствии Законом Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ (ред. от 24.07.2020) «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет депутатов городского округа Власиха Московской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок анализа сведений о доходах, сведений о расходах и иных материалов, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей городского округа Власиха Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Власиха Московской области.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете городского округа Власиха «Вести Власихи» Московской области и разместить

на официальном сайте городского округа Власиха Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа Власиха Московской области и Председателя Совета депутатов городского округа Власиха Московской области.

Председатель Совета депутатов городского
округа Власиха Московской области

В.Н. Кабанов

Глава городского округа Власиха
Московской области

А.А. Алябьев

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов городского
округа Власиха Московской области
от « 11 » ноября 2020 г. № 156/39

**Порядок
анализа сведений о доходах, сведений о расходах и иных материалов,
представленных гражданами, претендующими на замещение
муниципальных должностей городского округа Власиха Московской
области, и лицами, замещающими муниципальные должности городского
округа Власиха Московской области**

1. Настоящий Порядок определяет организацию и проведение анализа сведений о доходах, сведений о расходах и иных материалов (далее – анализ сведений), представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей городского округа Власиха Московской области (далее – граждане, претендующие на замещение муниципальной должности), лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности городского округа Власиха Московской области (далее – лица, замещающие на постоянной основе муниципальные должности) и лицами, замещающими на непостоянной основе муниципальные должности городского округа Власиха Московской области (далее – лица, замещающие на непостоянной основе муниципальные должности).

2. Целями анализа сведений о доходах (далее – анализ) являются:

- выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений о доходах, конфликта интересов и иных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции;

- обеспечение соблюдения лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности, и лицами, замещающими на непостоянной основе муниципальные должности городского округа Власиха Московской области, законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

3. При проведении анализа сведений о доходах используются Методические рекомендации по проведению анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Методические рекомендации).

4. Анализ сведений о доходах, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности на отчетную дату, лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, и лицом, замещающим на непостоянной основе муниципальную должность, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду, проводится отделом отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров организационно-правового управления администрации городского округа Власиха Московской области (далее - отдел делопроизводства, муниципальной службы и кадров) в два этапа.

5. На первом этапе проводится первичная оценка справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – справка) за отчетный период в соответствии с разделом 1 Методических рекомендаций.

5.1. Первичная оценка справки осуществляется при ее приеме и направлена на выявление очевидного отсутствия необходимой информации, возможных неточностей, технических ошибок при заполнении справки.

5.2. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5.3. Прием справки осуществляет муниципальный служащий (работник) отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров.

5.4. При приеме справки оцениваются:

- 1) своевременность представления сведений;
- 2) соответствие представленной справки утвержденной форме;
- 3) правильность указания отчетного периода и отчетной даты, даты представления сведений, наличие подписи гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности или лица, замещающего муниципальную должность на постоянной или непостоянной основе, представившего справку на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – супруга (супруг), несовершеннолетние дети).

- 4) полнота заполнения соответствующих разделов справки.

5.5. О результатах первичного анализа справок начальник отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров письменно докладывает форме докладной записки не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах:

- 1) представленных лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности, - главе городского округа Власиха Московской области (далее – глава городского округа Власиха);

- 2) представленных лицами, замещающими на непостоянной основе муниципальные должности, - председателю Совета депутатов городского округа Власиха Московской области (далее – председатель Совета депутатов городского округа Власиха).

6. На втором этапе проводится детальный анализ справки с учетом рекомендаций раздела 2 Методических рекомендаций.

6.1. В ходе анализа сопоставляется справка за отчетный период со справками за два предшествующих периода (в случае их наличия), а также с иной имеющейся в отделе делопроизводства, муниципальной службы и кадров информацией об имущественном положении, осуществляемых полномочиях лица, представившего сведения, и иных лиц, получение и обработка которой не противоречит законодательству Российской Федерации. При невозможности сопоставления сведений со справками за два предшествующих периода, сведения сопоставляются со справками за имеющиеся периоды, а также (при

наличии) со справкой, поданной лицом, замещающим муниципальную должность, при назначении на должность (наделении полномочиями).

6.2. По результатам проведенного анализа начальник отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров может сделать вывод об отсутствии оснований для инициирования проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, либо о наличии достаточной для инициирования проведения проверки информации, в том числе присутствии признаков конфликта интересов, иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

В случае выявления информации о недостоверности и неполноте сведений о доходах, а также признаков конфликта интересов либо иных нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции необходимо проведение проверки. Подробному изучению подлежат сведения в случае их существенного изменения в сторону увеличения уровня дохода, имущества и обязательств имущественного характера лица, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, которые создают обоснованные сомнения в законности дохода, имущества и обязательств имущественного характера.

7. В целях проведения анализа отдел делопроизводства, муниципальной службы и кадров:

1) проводит изучение представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, лицом, замещающим муниципальную должность на не постоянной основе, сведений, иной полученной информации. Изучение любой имеющейся в открытых источниках информации осуществляется в целях исключения неточностей и ошибок, конкретизации и (или) дополнения представленных сведений, выявления взаимосвязи с представленными за предыдущие периоды сведениями, случаев намеренного сокрытия ими тех или иных сведений, установления признаков, при которых существует вероятность наличия личной заинтересованности у проверяемого лица, его родственников, а также иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также по иным вопросам в пределах своей компетенции (за исключением информации,

содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

3) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, с государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводит с гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, лицами, замещающим муниципальные должности на непостоянной основе, с их согласия беседы и получает от них пояснения, по представленным сведениям о доходах и иным материалам;

5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) проводит иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

8. По итогам второго этапа анализа начальник отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров в течение пяти рабочих дней со дня завершения анализа представляет докладную записку о его результатах и соответствующие материалы:

1) представленных лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности, - главе городского округа Власиха;

2) представленных лицами, замещающими на непостоянной основе муниципальные должности, - председателю Совета депутатов городского округа Власиха.

При этом, в докладной записке должен содержаться один из следующих выводов:

1) об отсутствии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности;

2) о наличии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах, представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности;

3) об отсутствии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах, и не установлении фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета

(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) о наличии достаточной информации, свидетельствующей о недостоверности и (или) неполноте сведений о доходах и (или) об установлении фактов несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, лицом, замещающим муниципальную должность на непостоянной основе, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. В случае если по результатам проведенного анализа была выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, главой городского округа Власиха, председателем Совета депутатов городского округа Власиха в течении пяти рабочих дней с момента получения докладной записки принимается решение о направлении начальником отдела делопроизводства, муниципальной службы и кадров в соответствии со статьей 3 Закона Московской области от 09.11.2017 № 190/2017-ОЗ «О порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области» информации Губернатору Московской области для принятия соответствующего решения о проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае если по результатам анализа не выявлена достаточная информация, свидетельствующая о представлении недостоверных или неполных сведений, конфликте интересов, иных нарушениях положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, главой городского округа Власиха, председателем Совета депутатов городского округа Власиха в течении пяти рабочих дней с момента получения докладной записки принимается решение об отсутствии оснований для направления Губернатору Московской области информации для принятия решения о назначении соответствующей проверки.

11. В случае если по результатам анализа не принято решение о проведении соответствующей проверки, материалы анализа хранятся в отделе делопроизводства, муниципальной службы и кадров в течение трех лет со дня его окончания, после чего передаются в архив.

12. Сведения о доходах относятся к информации ограниченного доступа.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах либо в использовании данных сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае если по результатам анализа выявлена информация, указанная в подпунктах 2, 4 пункта 8 настоящего Порядка, к материалам анализа приобщаются документы (копии документов), в соответствии с приложением к настоящему Порядку.